

**Profil du stagiaire :** Toute personne en lien avec des managés

**Prérequis :** Aucun

*Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter en amont si vous souhaitez davantage de renseignements sur ce sujet*

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les aspects limitants de son propre cadre de référence
- Adapter mon comportement à celui de mon collaborateur
- Comprendre le circuit d'une information dans le cerveau
- Développer une posture assertive
- Obtenir de bon gré avec efficacité avec le F.R.E.S (outil de management collaboratif)

### PROGRAMME de la journée

- **Identifier les valeurs de l'entreprise :** Comment rendre visibles et opérationnelles les valeurs de l'entreprise ?
- **Identifier ma posture relationnelle et mes acquis**
  - Identifier ce qui soutient sa posture au droit de mes valeurs
  - Se sensibiliser à son propre cadre en identifiant le MOI / la FONCTION et le ROLE
  - Mesurer l'impact de son expérience et/ou de ses acquis lors d'une relation commerciale
- **Développer une posture assertive – Outils de la gestion des situations difficiles**
  - Utiliser l'écoute active et l'art de questionner à travers des cas pratiques et échanges d'expérience, permettant de faire remonter des objections spécifiques liées au métier
  - Appliquer le F.R.E.S

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Ludique, sommatif et démonstratif
- Mode d'intervention : en présentiel
- Repas pris en commun selon les règles sanitaires du moment
- Mise à disposition d'une salle équipée d'une table et une chaise par participant, un projecteur, un écran de projection, un paper-board, des stylos feutres et le café d'accueil
- Mise à disposition et reproductions des supports de formation par le demandeur ou par nos soins

### FORMATION / MÉTHODE

- Diaporama power point et/ou Support papier de la formation – ATELIERS - Échanges interactifs oraux et exemples d'expériences
- Évaluation formative et/ou sommative - Évaluation de satisfaction du stagiaire en fin de formation - Remise d'une attestation de présence et d'assiduité
- Plan individuel post-formation
- Synthèse après formation avec le commanditaire

**Durée :** 7 heures/jour x 1 jour = 7 heures

**Horaires :** 9h à 12h30 / 14h à 17h30

## EFFICACITÉ MANAGÉRIALE

<b>Nombre de stagiaires</b> : Inter entreprise (de 3 à 8 personnes ) ou Intra entreprise (entre 2 et 10 personnes)	<b>Lieu</b> : La ville sera indiquée sur la convention et l'adresse exacte au plus tard un mois avant la formation
<b>Tarif</b> : Voir document associé	<b>Délai d'inscription</b> : Min. 15 jours avant la formation si prise en charge par un Opérateur de Compétences. Sinon min. 48H
<b>Formateurs</b> : Nadine Coquillat - Lilian Lacorne	