

Profil du stagiaire : Manager en activité dans le secteur de l'immobilier

Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter en amont si vous souhaitez davantage de renseignements sur ce sujet

Prérequis : Avoir une expérience dans le secteur de l'Immobilier

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître l'environnement de votre entreprise
- Découvrir les étapes de l'accompagnement global du client
- Prendre conscience de ses atouts managériaux
- Identifier les aspects limitants de son propre cadre de références
- Animer les études de cas

PROGRAMME

Journée 1 :

- **Identifier sa posture managériale**
 - Identifier ce qui soutient sa posture au droit des valeurs de votre entreprise
 - Analyser son propre cadre, en identifiant le MOI / la FONCTION et le ROLE
 - Mesurer l'impact de son expérience et/ou de ses acquis lors d'une relation managériale
- **Développer une posture assertive – Outils de la conduite de changement**
 - Repérer et renforcer ses propres atouts dans la relation managériale (outil PERFORMANSE)
 - Utiliser l'écoute active et l'art du questionnement

Journée 2 :

- **Analyser les cas clients :** Identifier les 5 familles d'objections clients
- **Identifier** les ressources avec la méthode commercial
- **Maîtriser** les différentes étapes de l'animation d'une mise en situation
- **Optimiser** la restitution d'une mise en situation auprès du collaborateur

FORMATION / MÉTHODE

- Diaporama power point et/ou Support papier de la formation – ATELIERS - Échanges interactifs oraux et exemples d'expériences
- Évaluation formative et/ou sommative - Évaluation de satisfaction du stagiaire en fin de formation - Remise d'une attestation de présence et d'assiduité
- Plan individuel post-formation
- Synthèse après formation avec le commanditaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Ludique, sommatif et démonstratif

EFFICACITÉ MANAGÉRIALE

- Mode d'intervention : en présentiel
- Repas pris en commun selon les règles sanitaires du moment
- Mise à disposition d'une salle équipée d'une table et d'une chaise par participant, un projecteur, un écran de projection, un paper-board, des stylos feutres et le café d'accueil
- Mise à disposition et reproductions des supports de formation par le demandeur ou par nos soins

Durée : 7 heures/jour x 2 jours = 14 heures	Horaires : 9h à 12h30 / 14h à 17h30
Nombre de stagiaires : Inter entreprise (de 3 à 8 personnes) ou Intra entreprise (entre 2 et 10 personnes)	Lieu : La ville sera indiquée sur la convention et l'adresse exacte au plus tard un mois avant la formation
Tarif : Voir document associé	Délai d'inscription : Min. 15 jours avant la formation si prise en charge par un Opérateur de Compétences. Sinon, min. 48H

Formateurs : Nadine Coquillat - Baptiste Coquillat