

**Profil du stagiaire :** Manager

**Prérequis :** Aucun

*Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter en amont si vous souhaitez davantage de renseignements sur ce sujet*

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir les objectifs de la réunion
- Construire une réunion attractive et dynamique
- Identifier les items à traiter au bénéfice de la performance
- Développer des techniques d'animation adaptées

### PROGRAMME

#### Journée 1 :

- **Définir les objectifs de la réunion**
  - Identifier les sujets phares de la réunion
  - Lister les personnes concernées
  - Utiliser la communication à cerveau total
  - Rédiger un ordre du jour
- **Construire une réunion attractive et dynamique**
  - Identifier les items à traiter au bénéfice de la performance
  - Établir un support pédagogique
  - Préparation des techniques d'animation
- **Développer des techniques d'animation adaptées**
  - Les 3 types d'animation
  - Mise en situation - Animation d'une réunion suivant les profils des collaborateurs

### FORMATION / MÉTHODE

- Diaporama power point et/ou Support papier de la formation – ATELIERS - Échanges interactifs oraux et exemples d'expériences
- Évaluation formative et/ou sommative - Évaluation de satisfaction du stagiaire en fin de formation - Remise d'une attestation de présence et d'assiduité
- Plan individuel post-formation
- Synthèse après formation avec le commanditaire

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Ludique, sommatif et démonstratif
- Mode d'intervention : en présentiel
- Repas pris en commun selon les règles sanitaires du moment

## CONSTRUIRE ET ANIMER UNE RÉUNION D'ÉQUIPE

- Mise à disposition d'une salle équipée d'une table et d'une chaise par participant, un projecteur, un écran de projection, un paper-board, des stylos feutres et le café d'accueil
- Mise à disposition et reproductions des supports de formation par le demandeur ou par nos soins

<b>Durée</b> : 7 heures/jour x 1 jour = 7 heures	<b>Horaires</b> : 9h à 12h30 / 14h à 17h30
<b>Nombre de stagiaires</b> : Inter entreprise (de 3 à 8 personnes ) ou Intra entreprise (entre 2 et 10 personnes)	<b>Lieu</b> : La ville sera indiquée sur la convention et l'adresse exacte au plus tard un mois avant la formation
<b>Tarif</b> : Voir document associé	<b>Délai d'inscription</b> : Min. 15 jours avant la formation si prise en charge par un Opérateur de Compétences. Sinon, min. 48H

**Formateurs** : Nadine Coquillat - Baptiste Coquillat